**Záverečná správa malého projektu**

**#rozvíjame 2023**



1. **Názov projektu:**

1. **Číslo projektu (podľa zmluvy):**

|  |
| --- |
| 1. **Osoba zodpovedná za projekt:**

Meno a priezvisko: Email a mobil: Názov školy:Mesto (podľa sídla školy):  |
| 1. **Dátum ukončenia projektu:**
2. **Popíš, čo konkrétne sa podarilo zrealizovať v rámci projektu a jeho konkrétny výsledok** *(na čo bol projekt zameraný, akú potrebu vyriešil, aké aktivity si v rámci projektu uskutočnil/a)*

 *Aké aktivity sa v rámci projektu uskutočnili?*1. **Ako sa ti darilo naplniť ciele projektu?** *(Nastali nejaké zmeny v porovnaní s plánom? Popíš každý cieľ osobitne. Ak sa Vám ich nepodarilo splniť, popíšte prečo a čo by ste zmenili, keby ste mohli projekt realizovať ešte raz. Čo bolo v rámci projektu najťažšie? Čo ťa v priebehu projektu prekvapilo?)*
2. **Aký dopad mal projekt na cieľovú skupinu?** *(Koľko ľudí bolo zapojených do projektu? Koľko osôb bolo zo znevýhodneného prostredia- inklúzia)*
3. **Prínos** **projektu** *(Aká zmena nastala po realizácii projektu? Aké nové skúsenosti si získal/a počas prípravy a uskutočnenia projektu? Aký mal prínos pre Váš ŠP a pre tvoju školu? Aké boli hodnotenia/recenzie/odozvy od žiakov? Ako ste do projektu aplikovali enviro, eko prístup?)*
4. **Popíšte spôsob propagácie projektu** *(Popíšte akým spôsobom ste informovali o podporení projektu? (sociálne médiá, webové portály, tlačoviny, články a pod.) Uveďte súhrn informovanosti o projekte – dátum zverejnenia informácie, nadpis +* ***link****. Pri informovaní v tlačovinách priložte kópie článkov spolu s tlačenou verziou záverečnej správy)*.
5. **Vyúčtovanie** *(rozpis použitých nákladov podľa položiek a účtovných dokladov)*

**Bločky, faktúry nalep na papier, v rohu označ poradovým číslom a podľa poradového čísla píš do tabuľky.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo bločku/ faktúry/ účtovného dokladu*(nalepené bločky očísluj)* | Názov položky rozpočtu *(kategórie podľa projektovej žiadosti)* | Suma uvedená v projektovej žiadosti/ v zmluve o poskytnutí grantu | Suma reálne čerpaná | Suma reálne uznaná RMŽK*(vpisuje RMŽK po kontrole vyúčtovania)* |
| (napr.) 1. | Materiál - drevo | 20 | 19,80 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma celkom:** |  |  |  |

1. **Nastali zmeny v rozpočte projektu ?**
2. **Iné finančné prostriedky** *(Nepovinná položka. Aké ďalšie finančné zdroje ste získali na realizáciu projektu?)*
3. **Povinné prílohy k obsahovému vyhodnoteniu** *(vypíš, čo všetko k vyhodnoteniu prikladáš: fotodokumentácia (min 5 fotiek z každej zrealizovanej aktivity podľa vašej projektovej žiadosti (bod č.10), prezenčné listiny (v prípade poskytnutia stravy a cestovného lístka), články v tlačovinách, vytvorené letáky, plagáty, pozvánky, propagačné predmety, videá, brožúry a ďalšie)*

**Fotky pošli cez mail. Ostatné prilož k správe.****Záverečnú správu vypracovali***:* |
|  |
|  |
| *Meno a priezvisko:* |  | *Dátum:* |  |  *Podpis:* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Meno a priezvisko:* |  | *Dátum:* |  |  *Podpis:* |  |

**Kontrola záverečnej správy (vypĺňa RMŽK):**

Zodpovedná osoba za kontrolu: ...........................................................................

Podpis: .....................................

Dňa: .........................................